

Zápis ze schůze Rady Spolku přátel Mateřské školy, Praha 8, Sokolovská 182

v prostorách MŠ Sokolovská dne 14. 9. 2023

1. Kontrola prezenze proběhla a schůze započala v 18:05.

Přítomni: Milan Berta, Martina Borbély, Petra de Pina, Michala Fridmanová, Dagmar Lenková, Jitka Longinová, Nikol Nedbalová, Pavla Urban, Barbora Zahradníková, Jana Ptáčková, Lenka Bejšovcová

Omluvili se: Kateřina Jiroutková

Přítomno je 11 z 12 členů Rady. Rada je usnášeníschopná.

Zápis zhotoví pan Berta a zkontroluje paní de Pina a paní Zahradníková.

2. Proběhlo seznámení o dostupnosti Stanov Spolku. Stanovy budou k dispozici u předsedy, na nástěnce Spolku a na stránkách MŠ Sokolovská. Členové Rady byli vyzváni k seznámení se se stanovami.

3. Rada bere na vědomí zástupce z jednotlivých tříd:

bílá třída: Petra de Pina, Pavla Urban

modrá třída: Kateřina Jiroutková, Nikol Nedbalová

žlutá třída: Dagmar Lenková, Barbora Zahradníková

červená třída: Milan Berta, Martina Borbély

zelená třída: Michala Fridmanová, Jitka Longinová

za MŠ: Jana Ptáčková, Lenka Bejšovcová

4. Proběhla kontrola kontaktních údajů členů Rady uložených u předsedy Spolku.

5. Stávající předseda navrhl hlasovat o funkcích v Radě. Radě se postupně předložily návrhy osob na předsedu, kontrolní komisi a pokladní:

předseda: Milan Berta

Návrh byl přijat (pro/zdržel se/proti: 11/1/0)

kontrolní komise: Pavla Urban, Jitka Longinová a Martina Borbély

Návrh byl přijat (pro/zdržel se/proti: 11/1/0)

Pokladní: Lenka Bejšovcová

Návrh byl přijat (pro/zdržel se/proti: 11/1/0)

Předseda rozdal formulář prohlášení souhlasu s funkcí nově zvoleným členům a požádal je o vyplnění a ověření podpisu (notář, CheckPoint).

6. Rada Spolku byla obeznámena se zápisem funkcí do obchodního rejstříku. Předseda vloží volební zápis, čestná prohlášení na rejstříkový soud.
7. Kontrolní komise v nejbližším možném termínu zasedne a zkontroluje účetnictví Spolku. Na základě jejich výstupu bude zhotovena Zpráva o hospodaření ve školním roce 2022/2023. Zpráva se předloží na další schůzi Rady k odsouhlasení. Přes absenci Zprávy o hospodaření je Rada schopna na základě navrhovaného rozpočtu navrhnout nový rozpočet a tím členský příspěvek schválit.
8. Paní Ptáčková na dotaz vysvětlila určování výše úplaty za dítě, tzv. *školovné*. Výše měsíční úplaty lze použít do 50 % skutečných nákladů za loňský rok na 1 žáka. MŠ volí horní hranici, tedy 50 %. Protože zřizovatel ÚMČ Prahy 8 každoročně snižuje rozpočet.
9. Bylo konstatováno, že cena aktivit za posledních 7 let stoupla, ale členský příspěvek zůstal stejný. Vedení MŠ upravilo program, aby se vyrovnalo s omezeným financováním (např. místo výletu do ZOO se pořádal výlet do parku). V dřívějších letech se více investovalo do vybavení tříd a školky (hry, výchovné potřeby, knihy,...). Učitelé nyní také věnují více času *low-cost* přípravám aktivit (manuální příprava z recyklovatelných surovin). Vedení školky konstatovalo, že se postupně zdražují vstupenky na divadla, odměny za divadla přijíždějící do školy, dopravné za pedagogy, výtvarný a řemeslný materiál. Vedení MŠ předložilo návrh na vyúčtování roku 2022/2023 a návrh na rozpočet roku 2023/2024, bráno v potaz zvyšování se cen v letech 2022 až 2024:

kapitola	Rozpočet 2022/2023	Návrh 2023/2024	Rozdíl	Pouze pro předškoláky	Hodnota pouze malé děti (počet 80)	Hodnota pouze předškoláci (počet 40)
kultura v MŠ	43 000 Kč	64 000 Kč	21 000 Kč		42 667 Kč	21 333 Kč
kultura mimo MŠ pš	42 000 Kč	48 000 Kč	6 000 Kč	Ano	0 Kč	48 000 Kč
kultura mimo MŠ md	30 000 Kč	48 000 Kč	18 000 Kč		32 000 Kč	16 000 Kč
dopravné pš	6 000 Kč	8 000 Kč	2 000 Kč		5 333 Kč	2 667 Kč
dopravné md	3 000 Kč	4 000 Kč	1 000 Kč	Ano	0 Kč	4 000 Kč
natáčení koncertu	7 000 Kč	9 000 Kč	2 000 Kč		6 000 Kč	3 000 Kč
třídní fondy	100 000 Kč	100 000 Kč	0 Kč		66 667 Kč	33 333 Kč
Mikulášské balíčky a Vánoce	45 000 Kč	45 000 Kč	0 Kč		30 000 Kč	15 000 Kč
ceremoniál předškoláků		8 000 Kč	8 000 Kč	Ano	0 Kč	8 000 Kč
ostatní	20 000 Kč	14 000 Kč	-6 000 Kč		9 333 Kč	4 667 Kč
spolu 2023/2024	296 000 Kč	348 000 Kč	52 000 Kč		192 000 Kč	156 000 Kč
Příspěvek 2023/2024					2 400 Kč	3 900 Kč

Rada bere na vědomí, že hodnoty kapitol podléhají odhadu a zaokrouhlování, protože nedošlo ještě k úplné kontrole loňského rozpočtu a na šk. rok 2023/2024 je předobjednaná pouze část celoročního programu.

Vysvětlení k obsahu kapitol:

Kulturní kapitoly obsahují jednou měsíčně divadlo (Minor, Rudolfinum, muzikoterapii...), jednou měsíčně divadlo v budově školy, jednou měsíčně výlet.

Kapitola Mikulášské balíčky a Vánoce obsahuje (oříškové kornouty, knížky, balící papír, stromky).

Ceremoniál předškoláků loni obsahoval trika, knížku, placku, pamětní list a dvě tužky. Z poptávky MŠ se zjistilo, že se zvyšují ceny knížek, placek, i tužek. Proto se kvůli šetření ruší předškolácká trika s vyšívaným logem MŠ. Cena kapitoly zůstává podobná. Aby se předškolní děti mohli svým statutem chlubit, dostanou placku již při pasování předškoláků v říjnu. Na konci školního roku dostanou knížku, pamětní list a tužku/y. Pozn. Trička s kreslenými postavkami dětí se platí mimo dle poptávky ve třídě. Pozn. Pokud se počítá, že si děti říjnovou placku vezmou na koncert koncem roku, objednat více placek pro případ ztracení placky.

V návrhu změny rozpočtu se zachovalo vyčlenění části finančních prostředků z příspěvku členů Spolku do pravomoci učitelek tříd ve výši 20 000 Kč na třídu, spolu tedy 100 000 Kč. Peníze budou učitelé ve třídách využívat dle vlastního uvážení na vzdělávací potřeby, pomůcky, krmivo pro domácí mazlíčky, výlety, výstavy aj. Aby nevznikly velké rozdíly v aktivitách tříd, doporučilo vedení tyto podpořit z balíčku pro školku a ne z balíčku tříd.

Kapitoly jsou zaokrouhlovány na tisíce. Členský příspěvek je zaokrouhlován na celé stovky. 100 Kč v členském příspěvě je cca 12 tisíc Kč do budgetu.

Na základě stanovení rozpočtu plánovaného školního roku předseda předložil návrh na zvýšení příspěvku **na 3 900 Kč za předškoláka na rok a 2 400 Kč za mladší dítě na rok.**

Návrh byl přijat (pro/zdržel se/proti: 11/1/0)

Platby členů budou průběžně kontrolovány Radou dle hlášení pokladníka.

10. Paní Fridmanová navrhovala upravit informativní leták Spolku a využít grafickou prezentaci navrhovaného rozpočtu i generovaný QR kód ke zjednodušení platby. Návrh letáku vyhotoví paní Fridmanová a paní Urban, Rada odsouhlasí návrh online a následně se rozešle a namnoží. Bylo navrženo, aby letáček byl rozeslán najednou i s prvním oznámením o nové výši členského příspěvku.

Návrh byl přijat (pro/zdržel se/proti: 11/1/0)

Plán přípravy letáku a oznámení příspěvku členům Spolku:

- nejpozději do 22. září vytvořit návrh letáku a znění dopisu a rozeslat Radě k připomínkování
- do 22. září sesbírat prezenční listy zasedání Spolku (per třída)
- do 27. září rozeslat dopis členům Spolku o výši členského příspěvku, rozvěsit na nástěnky

11. Bylo diskutováno efektivnější šíření informace o členském příspěvku a jeho využití. Letáky o spolku a platbě se vloží do jednotlivých šatních skříněk nebo se nalepí na dvířka skříněk (použít nálepky bez reziduí).

12. Případná kontaktní informační a agitační kampaň bude dohodnuta později podle platebního chování členů. Průběh a termín agitačního rána se případně rozhodne na nejbližším zasedání Rady.
13. Vedení oznámilo, že člen Spolku darem zařídil nové fotky z interiéru a exteriéru školy. Nové fotky budou umístěné ve webové prezentaci školy. Úkolu se zhostil pan Berta.
14. Záštitu nad elektronickou nástěnkou Spolku převzal pan Berta.
15. Záštitu nad nástěnkou ve vestibulu převzali paní Jiroutková a paní Nedbalová.
16. Zástupci se dohodnou s učiteli na rozdělení si nástěnek v šatnách tak, aby Spolek měl k dispozici jednu nástěnku formátu A3 (i původní ložské dělení). Pokud je nutné, lze po konzultaci s učiteli umístit a vytvořit novou nástěnku.
17. Zástupci tříd byli vyzváni agitovat u členů (rodičů) k zjištění a případnému využití jejich pomocných schopností a dovedností ve prospěch školy.
18. Kontrolní komise se domluvila na setkání za účelem kontroly vyúčtování roku 2022/2023 v termínu 26. září 2023 ve 18:00.
19. Další schůzi Rady Spolku svolá předseda pomocí elektronické komunikace na přelomu října a listopadu.
20. Konec zasedání Rady 19:20.

Zápis sepsán dne 20. září 2023

Zápis zhotovil: Milan Berta

Zápis ověřil: Petra de Pina, Barbora Zahradníková

Předseda Rady: Milan Berta